



Contenidos del curso Excel 2013

1. Introducción. Elementos de Excel
2. Empezando a trabajar con Excel
3. Operaciones con archivos
4. Manipulando celdas
5. Los datos
6. Las funciones
7. Formato de celdas
8. Insertar y eliminar elementos
9. Corrección ortográfica
10. Impresión
11. Gráficos
12. Imágenes, diagramas y títulos
13. Esquemas y vistas
14. Importar y exportar datos en Excel
15. Tablas de Excel
16. Las tablas dinámicas
17. Compartir documentos

DURACIÓN: 12 Horas

COMIENZO: Viernes 23 Febrero

PRECIO: 240 €

